

# Ronith Hartog

---

## PERSONALIA

---

Naam: R. Hartog  
Voornaam: Ronith  
Nationaliteit: Nederlandse  
Sexe: Vrouw  
Adres: Bleijenbeek 16  
Postcode: 1083 AH  
Plaats: Amsterdam  
Telefoonnummer: 06-50671371  
E-mail adres: [ronith@goose4numbers.nl](mailto:ronith@goose4numbers.nl)  
Geboortedatum: 13 januari 1982  
Burgerlijke staat: Gehuwd



**Profiel:** allround business en financial controller, met veel ervaring in ontwikkeling van software en ERP systemen.

**Persoonlijke capaciteiten:** leergierig, flexibel, onafhankelijk, doorzettingsvermogen

**Professionele capaciteiten:** ontwikkelen van management rapportages, gestructureerd, analytisch

---

## WERKERVARING

---

Maart '11 – Sept '13 **Teidem, Leiderdorp**

**Financieel Manager** van een groothandel/importeur van mode, dat actief is in 45 landen. De collecties worden geproduceerd onder andere in het verre oosten. Naast leiding geven aan de afdeling, waar debiteuren-, crediteurenbeheer en boekhouding plaatsvindt, bestaan mijn verantwoordelijkheden uit:

- Opstellen van wekelijkse sales rapportages
- Opstellen, analyseren en acties onder nemen van de cashflow forecast op zowel korte als lange termijn
- Opstellen van maandelijkse rapportages van onder andere BTW, financiële cijfers (maandafsluiting), sales dashboards en andere management rapportages
- Opstellen van handleidingen/ rapportages ten behoeve van sales
- Opstellen van budgeten
- Voorbereiden van presentaties voor o.a. de RvC en banken.
- Opstellen en begeleiden van de jaarlijkse audit, jaarcijfers en jaarrekeningen

Jan '07 – Feb '11

**Conquaestor, Utrecht**

**Financieel Consultant**

Dec '09 – Aug '10

**European Fashion Group, Oosterwijk:** Opzetten van een rapportage tool zonder het ERP systeem te veranderen. De uitdaging lag in de complexe structuur van de organisatie, de structuur van enkele ERP systemen en het gebrek aan kennis in de organisatie omtrent de structuur van de ERP systemen.

Ik was verantwoordelijk voor het opzetten van de rapportage in Excel, alsmede het ontsluiten van de data, de data verzamelen, controleren en testen.

Feb '09 – Aug '09

**Danone, Schiphol:** Afhandeling van de claims van aandeelhouders. Door de overname van Numico door Danone, was een overeenstemming bereikt tussen de VEB en Danone om de aandeelhouders te compenseren. Ik had de verantwoordelijkheid voor het opzetten en het afhandelen van het gehele administratieve

# Ronith Hartog

---

proces. Verder heb ik de administratie gedaan van enkele Nederlandse BV's, waar nog een deel van de Intercompany leningen, corporate provisies, en andere corporate aspecten afgewikkeld moesten worden.

- Jul '08 – Dec '08 **adidas, Amsterdam:** de organisatie had een complexe rapportage structuur met multi-dimensionale verantwoordelijkheden. Ik was verantwoordelijk voor de totale organisatie binnen SAP, met name de logistieke kosten. Mijn verantwoordelijkheden bestonden daarnaast uit:
- Maandafsluiting rapportages (crediteurendashboard, logistieke kwartaalrapportages) opstellen
  - Maken van de forecasting van de logistieke kosten
  - Opstellen van budgetten ten behoeve van de logistieke kosten
- Jan '08 – Juni '08 **Heineken, Amsterdam:** het implementeren van een wereldwijde nieuwe rapportage systeem, waarbij mijn verantwoordelijkheden lagen bij:
- Vaststellen van de organisatorische eisen voor de rapportages
  - Het organiseren en geven van workshops
  - Testen van de datasets
  - Ondersteuning voor change management en andere teams
- Feb '07 – Dec '07 **Numico Scandinavië:** de focus lag om een goede functionerende financiële afdeling op te zetten, met daarbij duidelijke taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast bestonden mijn verantwoordelijkheden uit:
- Dagelijkse administratie van crediteuren
  - Begeleiding van debiteurenbeheer
  - Ontwikkelen van interne management rapportages
  - Ontwikkelen van budget tool
  - Opzetten van sales rapportages, financiële rapportages, maandcijfers, jaarcijfers
  - Doorgeven en verwerken van de salarisadministratie

## Overige werkervaring:

- April '06 - June '06 **Kurt Salmon Associates (KSA), Amsterdam**  
Stage en afstudeeropdracht: analyseren hoe KSA hun kennis management systeem kon verbeteren. Verder is een advies uitgebracht naar de bereidheid van kennisdeling binnen het bedrijf. Verkregen cijfer: 8
- Jan '02 – Maart '06 Diverse banen bij onder andere: **Jan van Goyen Kliniek, Touchbase, Donna Karan New York, Amsterdam**  
Financieel medewerker: verantwoordelijk voor de afhandeling van ziekenhuisdeclaraties aan de verzekeringsmaatschappijen, de boekhouding, debiteuren- en crediteuren-, salaris-, voorraad-, inkoop- en klantenadministratie.
- Sept '01 - Dec '01 **Hotel President Wilson, Genève**  
Internationale stage in twee exclusieve restaurants in een vijfsterren hotel.

# Ronith Hartog

---

## OPLEIDING

---

- Sept. '02-Sept. '06 **Vrije Universiteit te Amsterdam**  
**Master Business Administration** in Strategy, Innovation and Organization en in Management Consulting 1 September 2006  
Bachelor Business Administration 1 September 2005
- Sept. '00- June '02 **Hogere Hotelschool Den Haag**  
Propedeuse
- Sept. '94- June '00 **VWO, KKC Amstelveen**
- 

## OVERIG

---

- Talen Nederlands (moedertaal), Engels (vloeiend), Frans (basis), Duits (basis)
- Software Microsoft Office, Cognos, JDEdwards, I5, Exactonline, SAP, Account View, SAGE, Mendix
- Nevenactiviteiten Opzetten en uitvoeren van de boekhouding voeren voor diverse retail bedrijven, inclusief maand-, kwartaal-, en jaarafsluitingen, belastingaangiften, etc.
- Cursussen Functionerings- en beoordelingsgesprekken (2011), leiderschap, groepsprocessen (2010), 360 graden evaluatie (2009), persoonlijk leiderschap, groepsprocessen, SAP BW opleiding en IFRS (2008)
- Hobby's Golfen, bootcamp, skiën, lezen
- Overig Rijbewijs B